|  |
| --- |
| МИНОБРНАУКИ РОССИИ |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования **«МИРЭА − Российский технологический университет»**  **РТУ МИРЭА** |

**Институт информационных технологий (ИИТ)**

**Кафедра практической и прикладной информатики (ППИ)**

**ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЕ**

по дисциплине «Моделирование бизнес-процессов»

**Практическая работа №9**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Студент группы ИНБО-01-17 | *ИКБО-20-19 Московка Артём Александрович* | (подпись) | |
| Преподаватель | *Исаев Ростислав Александрович* | (подпись) | |
| Отчет представлен | « » октября 2021 г. | |  | |

Москва 2021 г.

**Постановка задачи**:

Составить табличное описание процессов «Инициирование процедуры заключения договора», «Подготовка проекта договора», «Внутреннее согласование договора», «Согласование договора с контрагентом», «Подписание договора», которые входят в бизнес-процесс «Заключение договора»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование операции** | **Исполнитель** | **Входящие документы** | **Исходящие документы** | **Срок выполнения** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Табличное описание процессов в рамках бизнес-процесса предполагает линейный процесс при нормальном ходе событий, то есть при табличном описании не указываются действия, отклоняющиеся от нормального хода событий.

**Выполнение работы:**

Таблица описания процесса «Инициирование процедуры заключения договора»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование операции** | **Исполнитель** | **Входящие документы** | **Исходящие документы** | **Срок выполнения** |
| Назначение ответственного | Руководитель отдела продаж | - | Распоряжение о назначении | - |

Таблица описания процесса «Подготовка проекта договора»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование операции** | **Исполнитель** | **Входящие документы** | **Исходящие документы** | **Срок выполнения** |
| Выявление требований заказчика | Менеджер отдела продаж | Требования заказчика | Проект договора | - |
| Составление проекта договора | Менеджер отдела продаж | Требования заказчика | Проект договора | - |
| Оформление листа согласования к проекту договора | Менеджер отдела продаж | Проект договора | Согласованный проект договора | - |

Таблица описания процесса «Внутреннее согласование договора»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование операции** | **Исполнитель** | **Входящие документы** | **Исходящие документы** | **Срок выполнения** |
| Проверка проекта договора | Правовой отдел | Согласованный проект договора | Утвержденный проект договора | 5 дней |
| Экспертиза проекта договора | Согласующие должностные лица | Утвержденный проект договора | Утвержденный и согласованный проект договора | 2 дня |

Таблица описания процесса «Согласование договора с контрагентом»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование операции** | **Исполнитель** | **Входящие документы** | **Исходящие документы** | **Срок выполнения** |
| Подготовка документов для контрагента | Менеджер отдела продаж | Проект договора с листом замечаний и листом согласования | Проект договора с листом замечаний и листом согласования | - |
| Получение соглашения по договору | Менеджер отдела продаж | Проект договора с листом замечаний и листом согласования | Утвержденный и согласованный проект договора с контрагентом | - |

Таблица описания процесса «Подписание договора»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование операции** | **Исполнитель** | **Входящие документы** | **Исходящие документы** | **Срок выполнения** |
| Подпись договора | Генеральный директор или лицо, исполняющее его обязанности | Проект договора | Подписанный проект договора | - |
| Регистрация договора | Менеджер отдела продаж | Подписанный проект договора | Зарегистрированный и подписанный проект договора | 2 дня |
| Снятие копий с договора | Менеджер отдела продаж | Зарегистрированный и подписанный проект договора | Копии зарегистрированного и подписанный проект договора | - |

**Список использованных источников и литературы:**

1. Лекции Кирилиной Ю.В.
2. Видео-лекции по дисциплине «Моделирование бизнес-процессов»